**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ Y TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHỈA VIỆT NAM**

**BỆNH VIỆN MẸ ÂU CƠ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TỜ TRÌNH**

**(V/v hỗ trợ tiền lương cho nhân viên khoa ……….)**

***Kính gởi:***

* ***Ban Giám Đốc Bệnh Viện***
* ***Phòng nhân sự***

Trong thời gian vừa qua em **……………** vào làm việc trong khoa **………….** và đến nay đã hết thời gian **……………..** tháng. BS.Trưởng khoa và NHS.Trưởng nhận thấy em có thái độ và kỹ nămg làm việc tốt, em có nhiều cố gắng trong công việc. Vì vậy, để động viên các em yên tâm làm việc, BS.Trưởng khoa và NHS đề xuất lên BGĐ hỗ trợ mức lương cho em **………….** với số tiền ………đồng/tháng. Thời gian bắt đầu hỗ trợ lương từ ngày ……..….

Rất mong Ban Giám Đốc và phòng nhân sự xem xét!

***Đồng Nai, ngày… tháng… năm 2017***

**NGƯỜI ĐỀ XUẤT PHÒNG NHÂN SỰ XÉT DUYỆT CỦA BGĐ**